



Datenblatt zur Erstellung eines Entwurfs für eine Registeranmeldung

Die nachstehende Checkliste dient der effektiven Vorbereitung Ihres Notartermins. Die Checkliste soll Ihnen dabei helfen herauszufinden, welche Informationen wir benötigen. Bitte füllen Sie die Checkliste soweit wie möglich aus und übersenden Sie uns diese per Post, Fax oder E-Mail. Derzeit nicht bekannte Angaben können nachgereicht werden. Die Beauftragung eines Entwurfs löst Kosten nach den gesetzlichen Bestimmungen des GNotKG aus. Das Ausfüllen der Checkliste soll kein umfassendes, persönliches Beratungsgespräch ersetzen, sondern ein solches in der Regel lediglich vorbereiten. Für Fragen und eine persönliche Beratung, in der Ihre Ziele herausgearbeitet und anschließend umgesetzt werden, stehen wir Ihnen jederzeit gern zur Verfügung.

Gesellschaft	
Bezeichnung der Gesellschaft	
Sitz der Gesellschaft	
Registernummer	

Änderungen	
Neuer Name	
Änderung Adresse	
Änderung Sitz	
Änderung Unternehmensgegenstand	
Änderung Kapital	
Abberufung Geschäftsführer	
Bestellung neuer Geschäftsführer	
Veränderung bei Geschäftsführer	
Abberufung Prokurist	
Bestellung Prokurist	
Veränderung bei Prokuristen	
Sonstiges	
Auflösung/ Liquidation	

Entwurf		
	<input type="checkbox"/> per Post <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> per Fax <input type="checkbox"/> wird abgeholt	
Entwurf in Auftrag gegeben von <i>(sofern Sie nicht unten auf „Formular senden...“ drücken, (bitte unterschreiben))</i>		
Terminwunsch		